

1/ ORGANISATION DU POSTE

1.1/ Métier : Praticien Hygiéniste

1.2/ Positionnement dans l'organigramme

Service de rattachement :	EOLIN
Pôle de rattachement :	Infectiologie - Immunologie
Lien hiérarchique :	Chef de Pôle Infectiologie - Immunologie
Lien fonctionnel :	L'ensemble de l'équipe opérationnelle d'hygiène (Assistant, secrétaire, IDE hygiénistes, Externe(s), Interne(s)) Président du CLIN Membres du CLIN et du réseau des Correspondants en Hygiène

1.3/ Cadre réglementaire :

- **Circulaire DGS/DHOS/E2 – n° 645** du 29 décembre 2000 relative à l'organisation de la lutte contre les infections nosocomiales dans les établissements de santé.
- « **Référentiel métier et compétences pour les spécialistes en Hygiène, Prévention, Contrôle de l'Infection en milieu de soins** », par la société française d'hygiène hospitalière (SF2H, société savante pour les EOH)

1.4/ Localisation :

Service d'Hygiène Hospitalière EOLIN - CHU Sud – Saint-Pierre de La Réunion

1.5/ Date de Début :

Janvier 2024

1.6/ Composition de l'EOH : EOLIN

1 ETP médical hygiéniste (à recruter)
0,5 ETP infectiologue
1 ETP IDE hygiéniste
1 ETP IBODE hygiéniste
0,8 ETP Biohygiéniste

1.7/ Description du poste :

- Poste à temps plein du lundi au vendredi.
- Travail multi site possible : Saint-Pierre - Saint Joseph - St Louis - Cilaos - le Tampon
- Des sollicitations hors heures ouvrables peuvent avoir lieu en particulier lors de situations sanitaires exceptionnelles.

2/ FINALITES ET MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Animer et coordonner l'équipe paramédicale de l'Equipe Opérationnelle d'Hygiène de l'établissement.
- Exercer une mission de conseil et d'expertise en matière d'hygiène hospitalière.
- Participer aux prises de décision dans le domaine de l'Hygiène Hospitalière et les différents domaines concernés par la maîtrise du risque infectieux selon la réglementation ou les recommandations existantes.
- Assurer une veille réglementaire et un suivi des recommandations en matière d'hygiène hospitalière.
- Déployer dans l'établissement les mesures des Plans Stratégiques Nationaux de prévention des Infections Associées aux Soins et de la résistance aux antibiotiques.
- Mettre en œuvre le programme et la politique de prévention du risque infectieux établis par le CLIN.
- Coordonner et participer aux actions définies dans le cadre de ce programme : formation et information des personnels médicaux et non médicaux, évaluation, surveillance, animation de groupes de travail, Rédaction, contrôle, mise à jour de documents (protocoles, affiches, procédures...) en lien avec les CPIAS
- Surveillance environnementale et épidémiologique.
- Piloter et coordonner le cas échéant des situations des gestions de crise (épidémie, alerte...), en lien avec le coordonnateur médical de la gestion des risques associés aux soins pour les situations sanitaires exceptionnelles et gestion de tensions hospitalières.
- Participer aux travaux et études mis en place au niveau régional ou national.
- Sensibiliser au signalement des infections nosocomiales internes et externes.
- Participer à la démarche qualité de l'établissement.
- Conseils lors de la réalisation de travaux.
- Conseils dans le choix des matériels, des produits et des équipements de protection individuels.

3/ COMPETENCES ET FORMATIONS

3.1/ Diplômes (et expérience éventuelle) exigés

- Diplôme de médecin et/ou pharmacien.
- Diplôme universitaire en hygiène.
- Expérience professionnelle dans la prévention et contrôle de l'infection.
- Connaissances de bases souhaitées en épidémiologie.

3.2/ Compétences requises

- Savoir créer et développer une relation de confiance avec les professionnels.
- Savoir hiérarchiser ses actions.
- Identifier, analyser prioriser, synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnelle et restituer les informations.
- Savoir transmettre les connaissances en matière d'hygiène hospitalière.
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Actualiser régulièrement ses connaissances en matière d'hygiène hospitalière.
- Savoir utiliser le logiciel Word, Powerpoint et Excel.

4.3/ Qualités requises :

- Capacité à prendre des décisions.
- Rigueur et sens de l'organisation
- Diplomatie
- Ecoute
- Adaptabilité
- Aisance à la communication

4.4/ Particularité du poste :

- Déplacements sur un secteur géographique
- Adaptabilité de l'organisation du travail du PH nécessaire aux situations d'urgence.

5/ VALIDATION DE LA FICHE DE POSTE

	<u>Nom - Prénom</u>	<u>Date</u>	<u>Signature</u>
<u>L'intéressé(e)</u>			
<u>N+1</u>			
<u>N+2</u>			
<u>Le DRH</u>			